



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Doküman No	SGDB/İDİ/İAŞ/0003
Yayın Tarihi	10.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI SATIN ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKO DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	İşlev
Planlama	Sorumlu Personel Birim Amiri	İhtiyaç Listesinin oluşturulması		
Planlama	Sorumlu Personel Birim Amiri	Satın Alma Onay Belgesinin Hazırlanması	-Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli Hazırlanması	EBYS üzerinden gönderilen belge
Planlama	Harcama Yetkilisi	Teklif alınarak Piyasa Fiyat Araştırmasının hazırlanması	-Satın Alma Harcama Onay Belgesi Düzenlenmesi	MYSZ üzerinde hazırlanan belge
Uygulama	Gerçekleştirme Görevlisi	Uygun olan firmadan alım işleminin gerçekleştirilmesi	-Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı Düzenlenmesi	
Uygulama	Muayene Komisyonu	Malzemelerin siparişe uygunluğunun denetlenmesi	-Fatura, Vergi Borcu eklenmesi	
Kontrol Etme	Gerçekleştirme Görevlisi	Uygun Değil İade edilmesi		
Kontrol Etme	Gerçekleştirme Görevlisi	Teslim alınıp kontrol edilerek Muayene ve Kabul Tutanağının hazırlanması	-Muayene Kabul Tutanağı Düzenlenmesi	
Kontrol Etme	Harcama Yetkilisi	Alınan malzemenin taşınır kaydının yapılması	-Taşınır İşlem Fişi Düzenlenmesi	
Kontrol Etme	Harcama Yetkilisi	Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme görevlisinin imzasına	-Ödeme Emri Belgesi Düzenlenmesi	
Kontrol Etme	Sorumlu Personel	Strateji Geliştirme ve Daire Başkanlığı'na gönderilmesi		
Uygulama	Sorumlu Personel Birim Amiri			

HAZIRLAYAN

ÖZGE GÖKEN CAN
İdari İşler Şube Müdürlüğü

KONTROL EDEN

Nilüfer Güzide ÖZBATURLAR
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Abduselam TAYSI
Strateji Geliştirme Daire Başkanı