



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	SGDB/MUH/İAŞ/0001
Yayın Tarihi	10.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

M. TAŞINMAZ KONSELİDE HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKO DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	İşlev
Planlama	Pakize HALIŞÇELİK	Başla		
Planlama	Pakize Halışçelik	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı Ofis birimince hazırlanan evrakların SGDB'ye teslim edilmesi	Harcama Birimleri tarafından taşınmaz listeleri oluşturulması	EBYS üzerinden gönderilen belge
Planlama	Pakize Halışçelik	Taşınmaz edinimi; değerlemesi ya da kayıttan düşülecek listelerin EBYS üzerinden gönderilmesi	-Taşınmaz işlemlerine ait belgeler Birim amirine ardından Sorumlu Personele sistem üzerinden gönderilir.	
Uygulama	Filiz Akay	Taşınmaz listeleri teslim alınarak incelenir.	Sorumlu personel tarafından Taşınmaz listelerinin yönetmelikteki ilgili form ve belgelere uygunluğu karşılaştırılır.	BKMYIS üzerinden muhasebeleştirilen belge
Uygulama	Filiz AKAY	Taşınmaz listelerinin yönetmelikteki ilgili form ve belgelere uygunluğunun karşılaştırılması	-Sorumlu Personel, harcama birimlerinde Yönetmeliğe uygun hazırlanmış belgeleri muhasebe yetkilisinin onayına sunar.	
Kontrol Etme	Ersoy Karanfil Pakize Halışçelik	Muhasebe Yetkilisi Yardımcısı ve Muhasebe Yetkilisi tarafından uygunluğu kontrol edilir.	Taşınmazlara sicil numarası verilerek BKMYIS sistemi üzerinden muhasebeleştirilir.	
Uygulama	Filiz AKAY	Taşınmazın durumuna göre ilgili formlar kullanılarak yönetmeliğe uygun olarak taşınmaz icmal cetveli oluşturulur.	E-arşiv olarak kaydedilen belgeler, elektronik ortamda saklanır.	
Uygulama	Filiz AKAY	E-arşiv yapılarak işlem sonlandırılır.		

Açama

HAZIRLAYAN Fatma NADAS Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	KONTROL EDEN Nilüfer Güzide ÖZBATURLAR Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Abduselam TAYSI Strateji Geliştirme Daire Başkanı
--	--	--