

Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Görevleri

- İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmasını koordine etmek, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, Üniversite stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, Üniversite stratejik planını hazır hale getirmek, hazırlanan planın Üniversite içinde ve dışında duyurulmasını sağlamak.
- Üniversite stratejik planının ilk altı aylık dönemi ile ilgili verileri birimlerden toplayarak konsolide etmek ve üst yönetime sunmak.
- Üniversite stratejik planının yıl sonu verilerini birimlerden toplayarak konsolide etmek, üst yönetime sunmak ve birim faaliyet raporu içerisinde yayımlanmasını sağlamak.
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri ve geliştirilmesi çalışmalarını varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.
- Üniversite stratejik plan yazılımını etkin ve verimli kullanmak.
- Yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde üst yöneticilerin veya bağlı bulunduğu yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.